

**YALOVA VALİLİĞİ**  
**İl Emniyet Müdürlüğü**

**YALOVA RO-RO DENİZ HUDUT KAPISI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Gemi Yurtdışı Giriş-Çıkış Kontrol İşlemi	<b>Gelen Gemi;</b> -Gemi Geliş Talep Dilekçesi -Gemi Geliş Kontrol Tutanağı -Geminin Personel Listesi Dokümanı -Geminin Son On Liman Dokümanı -Geminin Sağlık Pratikası Dokümanı -Geminin Demirleme/Yanaşma Ordino Dokümanı -Geminin Personel Pasaportları <b>Giden Gemi;</b> -Gemi Gidiş Talep Dilekçesi -Gemi Gidiş Kontrol Tutanağı -Geminin Personel Listesi Dokümanı -Geminin Sağlık Kontrol Kartı Dokümanı -Geminin Liman Çıkış Belgesi Dokümanı -Geminin Personel Pasaportları	-Gemi ve Pasaport Kontrolü 1 Saat -Pasaport Giriş-Çıkış İşlemi 30 Dakika
2	Personel Değişikliği İşlemi	-Personel Ayrılış/Katılış Dilekçesi -Ayrılacak/Katılacak Personelin Pasaportu ve Gemiadamı Cüzdan Belgesi -Ayrılacak Personel Vizeli ise ; *Vize Talep Formu *Şahsın Ülkeden Ayrılacağına Dair Taahhütname Dokümanı *Vize Harcının Yatırıldığına Dair Dekont *Ayrılacak Şahsın Uçuş Bilgilerini Gösteren Doküman	-Vizesiz Personel Ayrılış İşlemi 10 Dakika -Vizeli Personel Ayrılış İşlemi 20 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri** : Yalova Deniz Limanı Şube Müdürlüğü  
**Adı** : Cem DÜVENÇİ  
**Unvan** : Pasaport İşleri Büro Amiri  
**Adres** :  
**Tel** : 0 226 811 30 11 Dahili:  
**E-Posta** : www.yalova.pol.tr

**İkinci Müracaat Yeri** : Yalova Deniz Limanı Şube Müdürlüğü  
**Adı** : Naci Türker YİMSEK  
**Unvan** : Şube Müdür Vekili  
**Adres** :  
**Tel** : 0 226 811 30 11 Dahili:  
**E-Posta** : www.yalova.pol.tr