

**EK-2****SİLAH VE PATLAYICI MADDELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

<b>SIRA NO</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ</b>
<b>1</b>	Silah Bulundurma Ruhsatı Yenileme-Devir ve MKE'den silah alma. <b>(Meskende)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Valilik/Kaymakamlık Makamına hitaben dilekçe. (Dilekçe Emniyet Müdürlüğü Silah ve Patlayıcı Maddeler Şube Müdürlüğüne de yazılabilir) (Tabanca devir alınacak ise devir eden ve devir alan ayrı ayrı dilekçe yazmaları gerekmektedir.)</li><li>• Sağlık Kurulu Raporu.</li><li>• 4 Adet vesikalık fotoğraf. (Son 1 yıl içinde çekilmiş)</li><li>• Müracaat evrakları teslim edildikten sonra, şahıs silahını şubeye getirebilmesi için SİLAH NAKİL BELGESİ VERİLECEKTİR.(Silah Nakil Belgesi ile silahını getirmeyenler 6136 sayılı kanunun 13. Maddesine göre Cumhuriyet Başsavcılığına sevk edilecektir.)</li><li>• Yapılan inceleme ve araştırmada suç kaydı çıkanların varsa buna ilişkin mahkeme veya savcılık kararları istenerek durumunun engel teşkil edip etmediği hususu değerlendirilecektir.</li><li>• Devir alınacak olan tabancaya ait ruhsat il dışından tanzim edilmiş ise silah işlem dosyası istenecek, bu durumda hizmet tamamlama süresi 30 iş günü olacaktır.</li><li>• Silah ruhsatı alma talebinde bulunan şahıstan parmak izi belgesi istenecektir.</li><li>• Vergi Dairesinden “Vadesi Geçmiş Borç Durumunu Gösterir Belgenin” getirilmesi (İmzalı-Tarihli ve Sayılı Olacak)</li></ul>	7 İş Günü
<b>2</b>	Silah Bulundurma Ruhsatı Yenileme, Devir ve MKE'den silah alma. <b>(İşyerinde)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Valilik/Kaymakamlık Makamına hitaben dilekçe. (Dilekçe Emniyet Müdürlüğü Silah ve Patlayıcı Maddeler Şube Müdürlüğüne de yazılabilir) (Tabanca devir alınacak ise devir eden ve devir alan ayrı ayrı dilekçe yazacaklar)</li><li>• Sağlık Kurulu Raporu.</li><li>• 4 Adet vesikalık fotoğraf ( Son 1 yıl içinde çekilmiş )</li><li>• Müracaat evrakları teslim edildikten sonra, şahıs silahını şubeye getirebilmesi için SİLAH NAKİL BELGESİ VERİLECEKTİR.(Silah Nakil Belgesi ile silahını getirmeyenler 6136 sayılı kanunun 13. Maddesine göre Cumhuriyet Başsavcılığına sevk edilecektir.)</li><li>• İşyeri açma ve çalışma ruhsatı (İşyeri açma ve çalışma ruhsatına tabi olunmaması halinde buna ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi) fotokopisi</li><li>• Mükellefiyeti gösterir vergi dairesi yazısı.</li><li>• İşyeri ortaklık veya şirkete ait ise yönetimin buna ilişkin kararı ve muvafakat yazısı.</li><li>• Yapılan inceleme ve araştırmada suç kaydı çıkanların varsa buna ilişkin mahkeme veya savcılık kararları istenerek durumunun engel teşkil edip etmediği hususu değerlendirilecektir.</li><li>• Devir alınacak olan tabancaya ait ruhsat il dışından tanzim edilmiş ise silah işlem dosyası istenecek, bu durumda hizmet tamamlama süresi 30 iş günü olacaktır.</li><li>• Silah ruhsatı alma talebinde bulunan şahıstan parmak izi belgesi istenecektir.</li><li>• Vergi Dairesinden “Vadesi Geçmiş Borç Durumunu Gösterir Belgenin” getirilmesi (İmzalı-Tarihli ve Sayılı Olacak)</li></ul>	7 İş Günü

3	Silah Bulundurma-Taşıma Özel Güvenlik Belgesi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurumun yetkili şahıs adına Valilik Makamına hitaben yazılan üst yazısı. ( Dilekçe Emniyet Müdürlüğü Silah ve Patlayıcı Maddeler Şube Müdürlüğüne de yazılabilir )(Tabanca devir alınacak ise devir eden ve devir alan ayrı ayrı dilekçe yazacaklar)</li><li>• Nüfus Cüzdan fotokopisi. (Yetki verilen şahsın)</li><li>• Sağlık Kurulu Raporu.</li><li>• 4 Adet vesikalık fotoğraf. ( Son 1 yıl içinde çekilmiş )</li><li>• Yapılan inceleme ve araştırmada suç kaydı çıkanların varsa buna ilişkin mahkeme veya savcılık kararları istenerek durumunun engel teşkil edip etmediği hususu değerlendirilecektir.</li><li>• Devir alınacak olan tabancaya ait ruhsat il dışından tanzim edilmiş ise silah işlem dosyası istenecek, bu durumda hizmet tamamlama süresi 30 iş günü olacaktır.</li><li>• Silah ruhsatı alma talebinde bulunan şahıstan parmak izi belgesi istenecektir.</li></ul>	7 İş Günü
4	<b>TAŞIMA RUHSATLARI İÇİN İSTENEN ORTAK BELGELER</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Valilik/Kaymakamlık Makamına hitaben dilekçe. ( Dilekçe Emniyet Müdürlüğü Silah ve Patlayıcı Maddeler Şube Müdürlüğüne de yazılabilir ) (Tabanca devir alınacak ise devir eden ve devir alan ayrı ayrı dilekçe yazmaları gerekmektedir.)</li><li>• Sağlık Kurulu Raporu.</li><li>• 4 Adet vesikalık fotoğraf.( Son 1 yıl içinde çekilmiş )</li><li>• Müracaat evrakları teslim edildikten sonra, şahıs silahını şubeye getirebilmesi için SİLAH NAKİL BELGESİ VERİLECEKTİR.(Silah Nakil Belgesi ile silahını getirmeyenler 6136 sayılı kanunun 13. Maddesine göre Cumhuriyet Başsavcılığına sevk edilecektir.)</li><li>• Yapılan inceleme ve araştırmada suç kaydı çıkanların varsa buna ilişkin mahkeme veya savcılık kararları istenerek durumunun engel teşkil edip etmediği hususu değerlendirilecektir.</li><li>• Devir alınacak olan tabancaya ait ruhsat il dışından tanzim edilmiş ise silah işlem dosyası istenecek, bu durumda hizmet tamamlama süresi 30 iş günü olacaktır.</li><li>• Silah ruhsatı alma talebinde bulunan şahıstan parmak izi belgesi istenecektir.</li><li>• Vergi Dairesinden “Vadesi Geçmiş Borç Durumunu Gösterir Belgenin” getirilmesi (İmzalı-Tarihli ve Sayılı Olacak)</li><li>•</li></ul>	
5	Fahri temsilciler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Taşıma ruhsatları için istenen ortak belgelere ek olarak (Madde 4);</li><li>• Dışişleri Bakanlığının görevle ilgili resmi yazısı.</li><li>•</li></ul>	7 İş Günü
6	Basın Mensupları	<ul style="list-style-type: none"><li>• Taşıma ruhsatları için istenen ortak belgelere ek olarak (Madde 4);</li><li>• Basın, Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğünün resmi yazısı.</li><li>• Sarı basın kartı fotokopisi.</li></ul>	7 İş Günü
7	Kuyumcu ve sarraflar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Taşıma ruhsatları için istenen ortak belgelere ek olarak (Madde 4);</li><li>• İşyeri yeri açma ve çalışma ruhsatı (işyeri açma ve çalışma ruhsatına tabi olunmaması halinde buna ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi) fotokopisi.</li><li>• Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı.</li><li>• Şahsın durumunu, şirkete yönetici ve ortaklarını gösteren ticaret sicil müdürlüğü yazısı.</li><li>• Oda kayıt belgesi.</li></ul>	20 İş Günü

8	Patlayıcı Madde Satın alma ve satış ruhsatı, Patlayıcı madde Deposu, Ateşli Silah Üreten İmalathane Sahipleri, Ruhsatlı Silah Tamirhaneleri Sahipleri, Güvenlik yivsiz av tüfeği imalathanesi ve ruhsatlı silah tamirhanesi silah sahipleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Taşıma ruhsatları için istenen ortak belgelere ek olarak (Madde 4);</li><li>• İşyeri yeri açma ve çalışma ruhsatı(işyeri açma ve çalışma ruhsatına tabi olunmaması halinde buna ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi) fotokopisi.</li><li>• Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı.</li><li>• Şahsın durumunu, şirketse yönetici ve ortaklarını gösteren ticaret sicil müdürlüğü yazısı.</li><li>• Oda kayıt belgesi.</li><li>• Talep eden kişinin faaliyet ile ilgili ruhsat veya belge fotokopisi.</li></ul> <p><u>Güvenlik belgesi olan kişilerden;</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• İş sahibinin yazılı müracaatı</li><li>• İş sahibinden istenen belgeler.(e) bendi için.</li><li>• Güvenlik Belgesi fotokopisi</li></ul>	7 İş Günü
9	Banka Müdürleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Taşıma ruhsatları için istenen ortak belgelere ek olarak (Madde 4);</li><li>• Yetkili birim amiri tarafından imzalanmış görev belgesi (Belge tarihi ile müracaat tarihi arasındaki sürenin 30 günü geçmemiş olmasına dikkat edilecektir.)</li><li>•</li></ul>	15 İş Günü
10	Pilotlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Silah Taşıma Ruhsatı talep eden şahısların hazırlaması gereken ortak evraklar ile</li><li>• Kurum yazısı</li><li>• Pilotluk lisans fotokopisi</li></ul>	15 İş Günü
11	Yıllık Satış Tutarı (Ciro)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Taşıma ruhsatları için istenen ortak belgelere ek olarak (Madde 4);</li><li>• İşyeri açma ve çalışma ruhsatı (işyeri açma ve çalışma ruhsatına tabi olunmaması halinde buna ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi) fotokopisi</li><li>• Mükellefiyeti ve yıllık satış tutarını (ciro) gösterir vergi dairesi yazısı(Serbest bölge veya başka bir nedenle vergiye tabi olunmaması halinde yeminli mali müşavir yazısı.)</li><li>• Şahsın durumunu, şirketse yönetici ve ortaklarını gösteren ticaret sicil müdürlüğü yazısı.</li><li>• Oda kayıt belgesi.</li></ul>	20 İş Günü
12	Arazi Sahipleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Taşıma ruhsatları için istenen ortak belgelere ek olarak (Madde 4);</li><li>• Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,</li><li>• Toprak miktarını gösterir tapu müdürlüğü yazısı,</li><li>• Ziraat odasından veya tarım il/ilçe müdürlüğünden alınacak üretici belgesi.</li></ul> <p>Bu bentle ilgili olarak, 11/12/1998 tarih ve 23550 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren EK-3'teki normlar uygulanacaktır.</p>	15 İş Günü
13	Sürü Sahipleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Taşıma ruhsatları için istenen ortak belgelere ek olarak (Madde 4);</li><li>• Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,</li><li>• Ziraat odasından veya Tarım İl/İlçe Müdürlüğünden alınacak üretici belgesi.</li><li>• Hayvan sayısını gösterir Tarım İl/İlçe Müdürlüğü/vergi dairesi yazısı.</li></ul> <p>Bu bentle ilgili olarak, 11/12/1998 tarih ve 23550 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren EK- 3'teki normlar uygulanacaktır.</p>	15 İş Günü
14	Müteahhitler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Taşıma ruhsatları için istenen ortak belgelere ek olarak (Madde 4);</li><li>• İş deneyim (iş bitirme/iş durum) belgesi,</li><li>• Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,</li><li>• Şahsın durumunu, şirketse yönetici ve ortaklarını gösteren ticaret sicil müdürlüğü yazısı.</li></ul> <p>Oda Kayıt Belgesi.</p>	20 İş Günü

15	Akaryakıt İstasyonu Sahipleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Taşıma ruhsatları için istenen ortak belgelere ek olarak (Madde 4);</li><li>• İşyeri yeri açma ve çalışma ruhsatı (işyeri açma ve çalışma ruhsatına tabi olunmaması halinde buna ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi) fotokopisi.</li><li>• Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı.</li><li>• Şahsın durumunu, şirkete yönetici ve ortaklarını gösteren ticaret sicil müdürlüğü yazısı.</li><li>• Oda kayıt belgesi.</li><li>• Bayiilik sözleşme fotokopisi.</li></ul>	20 İş Günü
16	Akaryakıt İstasyonu Sahipleri adına akaryakıt satışı yapanlar:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Taşıma ruhsatları için istenen ortak belgelere ek olarak (Madde 4);</li><li>• İstasyon sahibinin yazılı müracaatı, İstasyon sahibinden (15.mad.) istenen belgeler.</li><li>• Sigorta primlerinin ödendiğine dair SGK yazısı (Belgenin işveren tarafından düzenlenmesi halinde SGK onaylı olacaktır.)</li></ul>	20 İş Günü
17	Sigortalı olarak en az 50 işçi çalıştıranlar:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Taşıma ruhsatları için istenen ortak belgelere ek olarak (Madde 4);</li><li>• İşyeri yeri açma ve çalışma ruhsatı(işyeri açma ve çalışma ruhsatına tabi olunmaması halinde buna ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi)aslı ve fotokopisi.</li><li>• Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı.</li><li>• Şahsın durumunu, şirkete yönetici ve ortaklarını gösteren ticaret sicil müdürlüğü yazısı.</li><li>• Oda kayıt belgesi.</li><li>• Müracaat tarihinde ve 1(Bir) yıl geriye dönük çalıştırılan işçi sayısını ve ödenen prim gün sayısını belirten SGK yazısı(Belgenin işveren tarafından düzenlenmesi halinde SGK onaylı olacaktır. Müracaat tarihinde en az 50 sigortalı işçi çalışıyor olması gerekmektedir.)</li><li>• <u>BEKÇİ, VEZNEDAR ve MUTEMETLER İÇİN;</u></li><li>• İş sahibinin yazılı müracaatı</li><li>• İş sahibinden istenen belgeler (m bendi için)</li><li>• Sigorta primlerinin ödendiğine dair SGK yazısı (Belgenin işveren tarafından düzenlenmesi halinde SGK onaylı olacaktır)</li></ul>	20 İş Günü
18	Poligon Sahipleri:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Taşıma ruhsatları için istenen ortak belgelere ek olarak (Madde 4);</li><li>• İşyeri yeri açma ve çalışma ruhsatı(işyeri açma ve çalışma ruhsatına tabi olunmaması halinde buna ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi) fotokopisi.</li><li>• Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı.</li><li>• Şahsın durumunu, şirkete yönetici ve ortaklarını gösteren ticaret sicil müdürlüğü yazısı.</li><li>• Oda kayıt belgesi.</li><li>• İşletme ruhsatı fotokopisi, <u>POLİGONDA GÖREVLİ BEKÇİLERDEN,</u></li><li>• İşverinin yazılı müracaatı.</li><li>• İşverenden istenen (n bendi için) belgeler.</li><li>• Sigorta primlerinin ödendiğine dair SSK yazısı, (Belgenin işveren tarafından düzenlenmesi halinde SGK onaylı olacaktır.)</li></ul>	20 İş Günü
19	Müze ve anıtları koruyan bekçiler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Taşıma ruhsatları için istenen ortak belgelere ek olarak (Madde 4);</li><li>• Kişi/kurumun yazılı müracaatı.</li><li>• Bekçilerin primlerin ödendiğine dair SSK yazısı(Belgenin işveren tarafından düzenlenmesi halinde SGK onaylı olacaktır.)</li></ul>	20 İş Günü

20	Arıcılık yapanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Taşıma ruhsatları için istenen ortak belgelere ek olarak (Madde 4);</li><li>• Ziraat odalarından veya il veya ilçe gıda, tarım ve hayvancılık müdürlüklerinden alınacak üretici belgesi,</li><li>• Kovan adedini belirtilen, il veya ilçe gıda, tarım ve hayvancılık müdürlüğünün yazısı,</li><li>• 2000 Kg bal satıldığına dair müstahsil makbuzu (müracaat tarihi itibarıyla en fazla 1 yıl öncesine ait)</li><li>• Arıcılığın meskun yerler dışında, gezginci olarak ve bilfiil yapıldığına dair il ve ilçe gıda, tarım ve hayvancılık müdürlüğünün yazısı,</li><li>• Oda Kayıt Belgesi.</li></ul>	20 İş Günü
21	Patlayıcı madde depolarının korunması ile görevli bekçiler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Taşıma ruhsatları için istenen ortak belgelere ek olarak (Madde 4);</li><li>• İşyeri açma ve çalışma ruhsatı (işyeri açma ve çalışma ruhsatına tabi olunmaması halinde buna ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi) fotokopisi.</li><li>• Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı.</li><li>• Şahsın durumunu, şirkete yönetici ve ortaklarını gösteren ticaret sicil müdürlüğü yazısı.</li><li>• Oda kayıt belgesi.</li><li>• İŞ SAHİBİNİN YAZILI MÜRACAATI</li><li>• Depo izin belgesi fotokopisi,</li><li>• Sigorta primlerinin ödendiğine dair SGK yazısı.(Belgenin işveren tarafından düzenlenmesi halinde SGK onaylı olacaktır.)</li></ul>	30 İş Günü
22	Asli memur statüsünü kazanmış olup ihraç ve benzeri sebepler dışında tamamen kendi isteği ile kurumlarından ayrılanlar.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Taşıma ruhsatları için istenen ortak belgelere ek olarak (Madde 4);</li><li>• Ayrılış şeklini belirten kurum yazısı.</li></ul>	20 İş Günü
23	Dövizle ilişkin işlem yapanlar:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Taşıma ruhsatları için istenen ortak belgelere ek olarak (Madde 4);</li><li>• İşyeri açma ve çalışma ruhsatı(işyeri açma ve çalışma ruhsatına tabi olunmaması halinde buna ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi) fotokopisi.</li><li>• Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı.</li><li>• Şahsın durumunu, şirkete yönetici ve ortaklarını gösteren ticaret sicil müdürlüğü yazısı.</li><li>• Sorumlu ortakları belirten yetkili kurur kararı.</li><li>• Oda kayıt belgesi.</li><li>• Hazine Müsteşarlığı Mali Sektörle İlişkiler ve Kambiyo Genel Müdürlüğünün izin belgesi fotokopisi,</li></ul>	20 İş Günü
24	Avukatlardan, Noterlerden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Taşıma ruhsatları için istenen ortak belgelere ek olarak(Madde 4);</li><li>• <u>AVUKATLARDAN;</u></li><li>• Bağlı oldukları barodan üyelik yazısı,</li><li>• <u>NOTERLERDEN;</u></li><li>• Noterlik Görev Belgesi fotokopisi</li><li>• Vergi Dairesi yazısı.</li><li>• Oda Kayıt Belgesi.</li></ul>	15 İş Günü
25	Oda, birlik, federasyon ve konfederasyonların yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile meclis üyeleri:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Taşıma ruhsatları için istenen ortak belgelere ek olarak (Madde 4);</li><li>• Bağlı olunan oda, birlik, federasyon, konfederasyonun yazısı,</li><li>• Görevle ilgili seçim tutanağı,</li></ul>	15 İş Günü
26	En az bir dönem köy veya mahalle muhtarlığı yapmış olanlar:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Taşıma ruhsatları için istenen ortak belgelere ek olarak (Madde 4);</li><li>• Valilik veya kaymakamlıktan alınacak görev belgesi,</li><li>• İl/ilçe seçim kurulu yazısı.</li></ul>	7 İş Günü
27	En az bir dönem belediye başkanlığı veya il genel meclis üyeliği yapmış olanlar:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Taşıma ruhsatları için istenen ortak belgelere ek olarak (Madde 4);</li><li>• Valilik veya Kaymakamlıktan alınacak görev belgesi,</li><li>• İl/ilçe seçim kurulu yazısı.</li></ul>	7 İş Günü

28	<b>SİLAH TAŞIMALARINA İZİN VERİLEN KAMU GÖREVLİLERİ;</b> 1) Cumhurbaşkanı, Başbakan, Bakanlar ve yasama organı üyeleri ile bu görevde bulunmuş olanlara, 2) Valiler ile Bakanlık merkez ve taşra teşkilatında görev yapan mülki idare amirliği hizmetleri sınıfına dahil diğer görevlilere, 3) Hakim, Cumhuriyet Başsavcısı, Cumhuriyet Savcısı ile bu meslekten sayılanlara, 4) Özel kanunlarına göre silah taşıma yetkisine sahip görevlilere.  a) Emniyet Hizmetleri Sınıfı Personeli. b) Mit Mensupları. c) Çarşı ve Mahalle Bekçileri. d) Gümrük Muhafaza Memurları. e) Orman Muhafaza Memurları. f) Çiftçi Malları Koruma Bekçileri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Valilik/Kaymakamlık Makamına hitaben dilekçe ( Dilekçe Emniyet Müdürlüğü Silah ve Patlayıcı Maddeler Şube Müdürlüğüne de yazılabilir)</li><li>• 4 Adet vesikalık fotoğraf, ( Son 1 yıl içinde çekilmiş )</li><li>• Silah tespit için Şubeye getirilecek.</li><li>• Devir alınacak olan tabancaya ait ruhsatın il dışından tanzim edilmiş ise silah işlem dosyası istenecektir. Bu durumda hizmet tamamlama süresi farklı olacaktır.</li><li>• Görev Belgesi (Görev belgesi 30 günlük süreyi aşmamış olması, görev belgesinde tarih, sayı ve mühürlü olması gerekmektedir.)</li><li>• Silah ruhsatı alma talebinde bulunan şahıstan parmak izi belgesi istenecektir.(Emniyet Hizmetleri Sınıfı Personeli hariç)</li></ul>	7 İş Günü
29	14/06/1930 tarihli ve 1721 Sayılı Kanunun 8. nci maddesi ile silah kullanmaya yetkili kılınan Cezaevi birinci ve ikinci müdürlerine,	<ul style="list-style-type: none"><li>• Valilik/Kaymakamlık Makamına hitaben dilekçe. ( Dilekçe Emniyet Müdürlüğü Silah ve Patlayıcı Maddeler Şube Müdürlüğüne de yazılabilir )(Tabanca devir alınacak ise devir eden ve devir alan ayrı ayrı dilekçe yazmaları gerekmektedir.)</li><li>• Sağlık Kurulu Raporu.</li><li>• 4 Adet vesikalık fotoğraf( Son 1 yıl içinde çekilmiş )</li><li>• Silah tespit için Şubeye getirilecek.</li><li>• Devir alınacak olan tabancaya ait ruhsat il dışından tanzim edilmiş ise silah işlem dosyası istenecek, bu durumda hizmet tamamlama süresi farklı olacaktır.</li><li>• Görev Belgesi.(Müracaat tarihi ile belgenin tarihi 30 günü geçmemiş olacaktır.)</li><li>• Silah ruhsatı alma talebinde bulunan şahıstan parmak izi belgesi istenecektir.</li></ul>	7 İş Günü
30	İnfaz Koruma Baş Memurları ile memurlarına (Ceza ve Tutukevleri dışında demirbaşa kayıtlı veya zati silahlarını taşıyabilirler),	<ul style="list-style-type: none"><li>• Valilik/Kaymakamlık Makamına hitaben dilekçe ( Dilekçe Emniyet Müdürlüğü Silah ve Patlayıcı Maddeler Şube Müdürlüğüne de yazılabilir ) (Tabanca devir alınacak ise devir eden ve devir alan ayrı ayrı dilekçe yazmaları gerekmektedir.)</li><li>• Sağlık Kurulu Raporu.</li><li>• 4 Adet vesikalık fotoğraf. ( Son 1 yıl içinde çekilmiş )</li><li>• Silah Ruhsatı İstek Formu. (Şubeden Verilir)</li><li>• Silah tespit için Şubeye getirilecek.</li><li>• Devir alınacak olan tabancaya ait ruhsat il dışından tanzim edilmiş ise silah işlem dosyası istenecek, bu durumda hizmet tamamlama süresi farklı olacaktır.</li><li>• Görev Belgesi.(Müracaat tarihi ile belgenin tarihi 30 günü geçmemiş olacaktır.) Silah ruhsatı alma talebinde bulunan şahıstan parmak izi belgesi istenecektir.</li></ul>	7 İş Günü

31	<p>1-Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreteri, TBMM Genel Sekreteri veya bu görevde bulunmuş olan kamu personeline, 2-Sayıştay Başkan ve üyeleri, müsteşar, Başbakanlık ve Devlet bakanlıkları dahil bakanlıklara doğrudan bağlı kurum ve kuruluşların başkanları ile Müsteşar yardımcısı, Başbakan Başmüşaviri, Genel Müdür, Bakanlar Kurulu Sekreteri ve bu görevlerde bulunmuş olanlara, 3-TBMM Başkanlığı, Başbakanlık ve Bakanlıklar ile Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliği özel kalem müdürlerine,</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Valilik/Kaymakamlık Makamına hitaben dilekçe .( Dilekçe Emniyet Müdürlüğü Silah ve Patlayıcı Maddeler Şube Müdürlüğüne de yazılabilir ) (Tabanca devir alınacak ise devir eden ve devir alan ayrı ayrı dilekçe yazmaları gerekmektedir.)</li><li>• 4 Adet vesikalık fotoğraf. ( Son 1 yıl içinde çekilmiş )</li><li>• Silah tespit için Şubeye getirilecek.</li><li>• Devir alınacak olan tabancaya ait ruhsat il dışından tanzim edilmiş ise silah işlem dosyası istenecek, bu durumda hizmet tamamlama süresi farklı olacaktır.</li><li>• Görev Belgesi.(Müracaat tarihi ile belgenin tarihi 30 günü geçmemiş olacaktır.)</li><li>• Silah ruhsatı alma talebinde bulunan şahıstan parmak izi belgesi istenecektir.</li></ul>	7 İş Günü
32	<p>10- Emniyet Genel Müdürlüğü kadrolarında Emniyet Hizmetleri Sınıfı Personeli dışındaki diğer personele.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Valilik/Kaymakamlık Makamına hitaben dilekçe ( Dilekçe Emniyet Müdürlüğü Silah ve Patlayıcı Maddeler Şube Müdürlüğüne de yazılabilir ) (Tabanca devir alınacak ise devir eden ve devir alan ayrı ayrı dilekçe yazmaları gerekmektedir.)</li><li>• 4 Adet vesikalık fotoğraf. ( Son 1 yıl içinde çekilmiş )</li><li>• Silah tespit için Şubeye getirilecek.</li><li>• Devir alınacak olan tabancaya ait ruhsat il dışından tanzim edilmiş ise silah işlem dosyası istenecek, bu durumda hizmet tamamlama süresi farklı olacaktır.</li><li>• Görev Belgesi.(Müracaat tarihi ile belgenin tarihi 30 günü geçmemiş olacaktır.)</li></ul>	7 İş Günü
33	<p><b>SİLAH TAŞIMALARINA İZİN VERİLEN EMEKLİ KAMU GÖREVLİLERİ;</b> a)- Vali, Vali Yardımcısı, Kaymakam ve Bucak Müdürleri ile mülkiye müfettişi, daire başkanı veya şube müdürü gibi Mülki idare Amirliği Hizmetleri sınıfına dahil görevlilere, b)-Hakim ve Savcılar ile Sayıştay Başkan ve üyelerine, c)-Büyükelçi, elçi, daimi temsilci, daimi temsil Yardımcısı birinci müsteşar, birinci müsteşar başkatip, ikinci katip, başkonsolos, başkonsolos Yardımcısı konsolos, muavin konsolos (bu bentte yer alan “ve ataşeler” ibaresi 16/11/1992 tarih ve 92/3721 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile metinden çıkarılmıştır). e)-Emniyet Hizmetleri Sınıfına dahil kadrolarda çalışan personel ile MİT hizmetleri, mensuplarına (Ek: 28/01/1994-94/5297 K). Bunlar kurumları ile ilişkilerinin kesilmesi sırasında zati tabancalara ait özellikleri emekli kartlarına işlenmek suretiyle taşıyabilirler. Bu kimlik kartları silah taşıma ruhsatı yerine geçer.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Valilik/Kaymakamlık Makamına hitaben dilekçe ( Dilekçe Emniyet Müdürlüğü Silah ve Patlayıcı Maddeler Şube Müdürlüğüne de yazılabilir ) (Tabanca devir alınacak ise devir eden ve devir alan ayrı ayrı dilekçe yazmaları gerekmektedir.)</li><li>• 4 Adet vesikalık fotoğraf.(Son 1 yıl içinde çekilmiş)</li><li>• Silah tespit için Şubeye getirilecek.</li><li>• Devir alınacak olan tabancaya ait ruhsatın il dışından tanzim edilmiş ise silah işlem dosyası İstenecektir, bu durumda hizmet tamamlama süresi 30 iş günü olacaktır.</li><li>• Emekli kimlik kartı fotokopisi.</li><li>• Haklarında meslek veya memuriyetten çıkarma cezası istemiyle tahkikat açılıp açılmadığı veya kesinleşmiş bir mahkeme kararı bulunup bulunmadığına ilişkin kurum yazısı.</li><li>• Sağlık sebebiyle emekli edilenlerden, ilk rapordan da bahsedilerek düzenlenmiş, silah ruhsatı almasında sakınca bulunmadığına ilişkin son sağlık durumunu gösterir sağlık raporu.</li><li>• Emeklilik tarihinden itibaren (6) Ay içerisinde müracaat etmediği takdirde arşiv kayıtlarını içeren adli sicil beyanı ve sağlık kurulu raporu istenecektir.</li><li>• Silah ruhsatı alma talebinde bulunan şahıstan parmak izi belgesi istenecektir.</li><li>• Emekli oluş şekline, hakkında meslek veya memuriyetten çıkarma cezası istemiyle tahkikat açılıp açılmadığı veya kesinleşmiş bir mahkeme kararı bulunup bulunmadığına ilişkin kurum yazısı,</li><li>• Emekli kimlik kartı fotokopisi</li><li>• Sağlık Sebebiyle emekli edilenlerden, ilk rapordan da bahsedilerek düzenlenmiş, silah ruhsatı almasında sakınca bulunmadığına ilişkin son sağlık durumunu gösterir sağlık raporu.</li></ul>	7 İş Günü

	f)-Çarşı ve Mahalle Bekçilerine,		
	g)- 31/8/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanununun 77 nci maddesi gereğince görevdeyken demirbaş silahını taşıyan orman muhafaza memurları, orman bölge şeflerine (bunlar emekli olduklarında satın alacakları zati silahlarını veya kanuni yoldan edindikleri şahsi silahlarını taşıyabilirler.) h)- (f) bendi hariç diğer bentlerden sayılanlardan 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanununda değişiklik yapan 2898 sayılı Kanuna göre emekli olanlara, ı)- Özel kanunlara göre silah taşıma yetkisi bulunan Gümrük Muhafaza Teşkilatı amir ve memurlarına,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valilik/Kaymakamlık Makamına hitaben dilekçe ( Dilekçe Emniyet Müdürlüğü Silah ve Patlayıcı Maddeler Şube Müdürlüğüne de yazılabilir ) (Tabanca devir alınacak ise devir eden ve devir alan ayrı ayrı dilekçe yazmaları gerekmektedir.)</li> <li>• Sağlık Kurulu Raporu.</li> <li>• 4 Adet vesikalık fotoğraf. ( Son 1 yıl içinde çekilmiş )</li> <li>• Silah tespit için Şubeye getirilecek.</li> <li>• Devir alınacak olan tabancaya ait ruhsat il dışından tanzim edilmiş ise silah işlem dosyası istenecek, bu durumda hizmet tamamlama süresi 30 iş günü olacaktır.</li> <li>• Emekli kimlik kartı fotokopisi,</li> <li>• Haklarında meslek veya memuriyetten çıkarma cezası istemiyle tahkikat açılıp açılmadığı veya kesinleşmiş bir mahkeme kararı bulunup bulunmadığına ilişkin kurum yazısı,</li> <li>• Silah ruhsatı alma talebinde bulunan şahıstan parmak izi belgesi istenecektir.</li> <li>• Emekli oluş şekline, hakkında meslek veya memuriyetten çıkarma cezası istemiyle tahkikat açılıp açılmadığı veya kesinleşmiş bir mahkeme kararı bulunup bulunmadığına ilişkin kurum yazısı,</li> <li>• Emekli kimlik kartı fotokopisi</li> <li>• Sağlık Sebebiyle emekli edilenlerden, ilk rapordan da bahsedilerek düzenlenmiş, silah ruhsatı almasında sakınca bulunmadığına ilişkin son sağlık durumunu gösterir sağlık raporu.</li> </ul>	7 İş Günü
34	Yivli Av Tüfeği (Bulundurma-Taşıma)	<p><b>Bulundurma;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valilik/Kaymakamlık Makamına hitaben dilekçe ( Dilekçe Emniyet Müdürlüğü Silah ve Patlayıcı Maddeler Şube Müdürlüğüne de yazılabilir ) (Tabanca devir alınacak ise devir eden ve devir alan ayrı ayrı dilekçe yazmaları gerekmektedir.)</li> <li>• Sağlık Kurulu Raporu.</li> <li>• 4 Adet vesikalık fotoğraf.(Son 1 yıl içinde çekilmiş )</li> <li>• Müracaat evrakları teslim edildikten sonra, şahıs silahını şubeye getirebilmesi için SİLAH NAKİL BELGESİ VERİLECEKTİR.(Silah Nakil Belgesi ile silahını getirmeyenler 6136 sayılı kanunun 13. Maddesine göre Cumhuriyet Başsavcılığına sevk edilecektir.)</li> <li>• Devir alınacak olan yivli av tüfeğine ait ruhsatın il dışından tanzim edilmiş ise silah işlem dosyası istenecektir, bu durumda hizmet tamamlama süresi 30 iş günü olacaktır.</li> <li>• Silah ruhsatı alma talebinde bulunan şahıstan parmak izi belgesi istenecektir.</li> <li>• Vergi Dairesinden “Vadesi Geçmiş Borç Durumunu Gösterir Belgenin” getirilmesi (İmzalı-Tarihli ve Sayılı Olacak)</li> </ul> <p><b>Taşıma İçin Ayrıca İstenen Belgeler;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yukarıdaki yivli av tüfeği bulundurma ruhsatı için gereken belgelere ek olarak;</li> <li>• Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi fotokopisi.</li> <li>• Orman bölge Müd.den verilmiş avlanma belgesi fotokopisi.</li> </ul>	7 İş Günü



		<b>Not:</b> Her yıl alınmış avlanma pulu (bir yıl avlanma pulu getirmeyenlerin taşıma ruhsatları Bulundurmaya çevrilir.	
35	Ateşleyici Yeterlilik Belgesi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Adayların aşağıdaki belgelerin eklendiği bir dilekçe ile ikamet ettikleri İl Emniyet Müdürlüğüne dilekçe ile başvurmaları gerekir.</li><li>• Son bir yıl içinde çekilmiş yedi adet renkli vesikalık fotoğraf,</li><li>• Öğrenim durumunu gösteren belge aslı veya onaylı örneği, (İlkokul-Lise Yüksekokul gibi)</li><li>• Yeterlilik belgesi almasında psikolojik, nörolojik veya fiziki bir rahatsızlığı bulunmadığına dair sağlık raporu,</li><li>• Yapılan inceleme ve araştırmada suç kaydı çıkanların varsa buna ilişkin mahkeme veya savcılık kararları istenerek durumunun engel teşkil edip etmediği hususu değerlendirilecektir.</li></ul> Ateşleyici Yeterlilik Belgesi talep formu ( Şubeden temin edilecek)	7 İş Günü
36	Silah Tamir Yeri Açma Ruhsatı İçin İstenilen Belgeler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Valilik Makamına hitaben dilekçe (Dilekçe Emniyet Müdürlüğü Belge Yönetimi Şb.Md. den havale edilecek) (İlk defa sınava girenler, ruhsatını yeniletkenler veya bir süre ara vermiş olanlar dilekçelerinde bunu detaylı bir şekilde yazarak, iş ve ikamet adreslerini ile telefon numaralarını belirteceklerdir.)</li><li>• Sağlık Raporu (Silah Tamir Yeri Açma Ruhsatı almasından Psikolojik, ürolojik ve fiziki bir rahatsızlığı olmadığına dair- (Almış olduğu sağlık kuruluşunun mühür ve kaşesi ile tasdikli olacak).</li><li>• Tapu fotokopisi, Noter huzurunda mal sahibi ile yapılmış kira kontratı aslı. (Kira kontratına kiralanan yerin ne amaçla kiralandığı örneğin Silah Tamir Dükkanı olarak kullanılacaktır şeklinde yazılacaktır.)</li><li>• Ruhsatın aslı. (Yenilemede)</li><li>• İşyeri Tahkikatı yaptırılır. (Çelik kasa, kroki ve noter tasdikli defter.)</li><li>• Yapılan inceleme ve araştırmada suç kaydı çıkanların varsa buna ilişkin mahkeme veya savcılık kararları istenerek durumunun engel teşkil edip etmediği hususu değerlendirilecektir.</li><li>• Talep sahiplerinin dosyaları tamamlandıktan sonra engel halleri yok ise Dosyaları Valilik görüşü ile birlikte İçişleri Bakanlığına yazılarak gönderilir.</li></ul>	7 İş Günü
37	Ses ve Gaz Fişegi Atabilen Silahlar İçin İstenilen Belgeler (5729 Sayılı Ses ve Gaz Fişegi Atabilen Silahlar Hakkında Kanun hükümlerine göre)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Valilik Makamına hitaben dilekçe (Dilekçe Emniyet Müdürlüğü Belge Yönetimi Şb.Md. den havale edilecek)</li><li>• Fatura aslı</li><li>• Silah tespit için şubeye getirilecek.</li><li>• Yapılan inceleme ve araştırma da suç kaydı çıkarılanların varsa buna ilişkin mahkeme veya savcılık kararları istenerek durumunun engel teşkil edip etmediği hususu değerlendirilecektir.</li></ul>	7 İş Günü
38	Silah Tamir Yeri Açma Ruhsatı Sınavı İçin İstenilen Belgeler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Valilik Makamına hitaben dilekçe (Dilekçe Emniyet Müdürlüğü Belge Yönetimi Şb.Md. den havale edilecek)</li><li>• Sağlık Raporu (Silah Tamir Yeri Açma Ruhsatı almasında Psikolojik, ürolojik veya fiziki bir rahatsızlığı olmadığına dair- Almış olduğu sağlık kuruluşunun mühür ve kaşesi ile tasdiklenmiş olacak.)</li><li>• Yapılan inceleme ve araştırmada suç kaydı çıkanların varsa buna ilişkin mahkeme veya savcılık kararları istenerek durumunun engel teşkil edip etmediği hususu değerlendirilecektir.</li></ul> Evrakları tamamlanan dosya Valilik görüşü ile İçişlerine Bakanlığına gönderilir.	7 İş Günü
		<ul style="list-style-type: none"><li>• Valilik Makamına hitaben dilekçe (Dilekçe Emniyet Müdürlüğü Belge Yönetimi Şb.Md. den havale edilecek)</li></ul>	

39	Av Malzemeleri Alma ve Satış Yapma Ruhsatı ve Yıvsız Av Tüfeği Satıcılık İzin Belgesi İçin İstenecek Belgeler (87/12028 Sayılı Tüzük ve 2512 Sayılı Kanun Hükümlerine Göre)	<p>(Müracaatçı şirket ise şirketi imzaya yetkili kişinin noter tasdikli imza sirküleri ile ticari sicil gazetesinin eklendiği ve şirket yetkilisinin – şahıs ise bizzat şahsın imzaladığı dilekçe.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sağlık Raporu (Tüfek Satıcılık (Bayilik) Belgesi, Av Malzemeleri Satın Alma ve Satış Yapma İzin Belgesi ile Mermi Satın Almasında Sakınca olmadığına dair-(Almış olduğu sağlık kuruluşunun mühür ve kaşesi ile tasdikli olacak.)</li> <li>• 6 adet vesikalık resim</li> <li>• İş yerine ait tapu fotokopisi.</li> <li>• Kanuni mal sahibi ya da kanuni yetkilisi ile yapılmış kira kontratı aslı. ( Kira kontratına ne amaçla kullanılacağı yazılacak: Örnek: Av Bayiliği için)</li> <li>• Taahhütnamesi. (Şirket yetkilisi ya da şahsın 2521 Sayılı Kanun Hükümleri, 87/12028 Karar Sayılı Tüzük Hükümlerine ve 5729 Sayılı Ses ve Gaz Fişeği atabilen Silahlar hakkında kanun hükümlerine uyacağına dair taahhütname</li> <li>• Tehlikeli Maddeler Zorunlu Sorumluluk Sigorta Poliçesi (asli yada noter tasdikli)</li> <li>• İtfaiye Raporu (Yalova Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığına Kurumumuzdan yazı yazılıp buradan alacaklardır.)</li> <li>• İşyeri Tahkikatı (İşyerinin genel güvenlik ve asayiş yönünden sakınca olmadığına dair işyeri basit krokisi ve çelik kasanın yeri gösterilmek suretiyle ilgili Kaymakamlık vasıtası ile yaptırılır.</li> <li>• Yapılan inceleme ve araştırmada suç kaydı çıkanların varsa buna ilişkin mahkeme veya savcılık kararları istenerek durumunun engel teşkil edip etmediği hususu değerlendirilecektir.</li> <li>• Yukarıda belirtilen evrakların tamamlandığı dosyasını teslim eden şirket yetkilisi ya da şahıs olarak müracaat edenlerin işyeri tahkikatı yaptırılır.</li> </ul>	7 İş Günü
40	Patlayıcı Madde Satın Alma ve Kullanma İzin Belgesi İçin İstenen Belgeler 87/12028 Karar Sayılı Tüzük Hükümlerine göre)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valilik Makamına hitaben dilekçe (Dilekçe Emniyet Müdürlüğü Belge Yönetimi Şb.Md. den havale edilecek)</li> <li>• Depolama izin belgesi.</li> <li>• Depo tespit tutanağı (İzin Belgesinin yenilenmesinde)</li> <li>• Depo uygunluk raporu veya depo denetleme formu.</li> <li>• İhtiyaç raporu.</li> <li>• Temsili kişi taahhütnamesi</li> <li>• Taahhütname</li> <li>• Ateşleyici yeterlilik belgesi</li> <li>• İşe dair sözleşme( Maden ruhsatı, sözleşme vb.)</li> <li>• Depo muvafakatnamesi (depo başkasına ait ise)</li> <li>• Tehlikeli Maddeler Zorunlu Sorumluluk sigorta poliçesi</li> <li>• Eski izin belgesi aslı ( İzin belgesinin yenilenmesinde)</li> <li>• Beyanname</li> <li>• Ticaret sicil gazetesini (İlk müracaatlar ve isim değişikliğinde)</li> <li>• Yukarıda belirtilen evrakların tamamlandığı dosyasını teslim eden şirket yetkilisi ya da şahıs olarak müracaat edenlerin işyeri tahkikatı yaptırılır.</li> </ul>	30 İş Günü
<p>İlk Müracaat Yeri : İbrahim ULUTAŞ  Unvan : Şube Müdür V.  Adres : A.Menderes Mah.Ş.Ömer Faydalı Cad.No:205 Merkez/YALOVA  Tel : 0 226 811 30 00 /5810</p>		<p>İkinci Müracaat Yeri : Nurettin BİNGÖL  Unvan : İl Emniyet Müdür Yardımcısı  Adres : Bahçelievler Kültür Caddesi No:11 Merkez/YALOVA  Tel : 0 226 811 30 00 /56 00</p>	

**NOT:** Silah ruhsatı alma talebinde bulunan şahısların müracaat esnasında parmak izi belgesi ibraz etmesi gerekmektedir. Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerinin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

