|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **T.C.**  **YALOVA VALİLİĞİ**  **İl EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**  **ÖZEL GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU** | | | |
|  | | | |
| **S.N** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ EN GEÇ** |
| **1** | **Özel Güvenlik Şirketi Faaliyet İzni ve Sona Erdirilmesi** | 1-Bakanlığa yazılı başvuru dilekçesi veya üst yazısı (Şirket hisselerinin nama yazılı olması ve şirketin faaliyet alanın münhasıran koruma ve güvenlik hizmeti olması gerekir).  2-Şirketin ana sözleşmesinin yayınlandığı ticaret sicili gazetesinden bir örnek.  3-Hisse sahipleri ve yöneticilerin T.C Kimlik numarası ve imza sirküleri.  4-Şirketi temsil edecek yöneticiler için yetki belgesi.  5-Yöneticilerin 4 yıllık yüksek okul mezunu olduğunu belgeyen diploma veya diploma yerine geçen belge.  6-Yöneticilerin Özel Güvenlik Temel Eğitimi sertifikası (Şirketin kurucuları arasında tüzel kişi bulunması halinde, tüzel kişiliği temsil edecek kişinin kanun gerçek kişi kurucularda aradığı şertları taşıması). | **İçişleri Bakanlığı Tarafından Verilmektedir** |
| **2** | **Özel Güvenlik Eğitim Kurumu Faaliyet İzni ve Sona Erdirilmesi** | 1-Bakanlığa yazılı başvuru dilekçesi veya üst yazısı.  2-Eğitim Yapılacak Tesisin Adresi, tapusu veya kira sözleşmesi.  3-Binaya ilişkin yapı kullanma izini veya eğitim kurumu açılmasında fenni sakınca olmadığına ilişkin belediyeden alınan yazı.  4-Kurucu, yönetici ve uzman eğiticilerin T.C. Kimlik numarası.  5-Yöneticilerin 4 yıllık yüksekokul mezunu olduğunu belgeleyen diploma veya dengi belgenin örneği.  6-Eğitim kurumunu temsil edecek yöneticiler için yetki belgesi.  7-Yöneticilerin Özel Güvenlik Temel eğitim sertifikası)genel kolluk birimlerinde daha önce çalışmış olanlardan buna ilişkin belge).  8-Eğitim yapılacak tesisin yangın sigortası ve zorunlu deprem sigortası poliçelerinin birer sureti. | **İçişleri Bakanlığı Tarafından Verilmektedir** |
| **3** | **Alarm Merkezi Yeterlilik Belgesi ve Sonlandırılması** | 1-Valilik Makamına yeterlilik belgesi için dilekçe veya üst yazı.  2-Kurucu ve yöneticilerin TC Kimlik numarası.  3-Yöneticilerin dört yıllık yüksekokul mezunu olduğunu belgeleyen diploma veya dengi belgenin aslı veya Bakanlıkça/Valilikçe onaylı sureti.  4-Alarm izleme merkezini temsil edecek yöneticiler için yetki belgesi.  5-Yöneticilerin özel güvenlik temel eğitim sertifikası(genel kolluk birimlerinde daha önce çalışmış olanlardan buna ilişkin belge).  6-Alarm izleme merkezinde kullanılacak teknik teçhizatın amaca elverişliliğine ilişkin taahhütname. | **Evrakların Eksiksiz Tesliminden Sonra (20 iş günü )** |
| **4** | **Özel Güvenlik Çalışma İzni** | 1-Valilik Makamına hitaben dilekçe (TC. K.N. ve Adli Sicil Kaydı olup olmadığı belirtilecek ).  2-Silahsız özel güvenlik çalışma izni almak için 18 yaşını, Silahlı özel güvenlik çalışma izni almak için 21 yaşını doldurmuş olmak.  3-Diploma fotokopisi (aslı görülecek), Silahsız özel güvenlik çalışma izni almak için: En az 8 yıllık ilköğretim veya ortaokul mezunu olmak. Silahlı özel güvenlik çalışma izni almak için: En az lise veya dengi okul mezunu olmak.  4-İki adet biyometrik vesikalık fotoğraf, Arka fon rengi beyaz ve son 6 (altı) ay ) içerinde cepheden çekilmiş.  5-Sağlık raporu, İçişleri Bakanlığının 06/01/2020 tarih ve 40347008-1010722-(632339 sayılı yazısına istinaden (Yanlızca Kamu Hastanelerinden) Psikiyatri, Nöroloji, Göz, Kulak, Burun Boğaz (KBB):Ortopedi bölümlerinden “Silahsız veya Silahlı Özel Güvenlik Görevlisi Olur” şeklinde heyet raporu.  6-Güvenlik arşiv araştırma ve soruşturma formu.  7-Özel Güvenlik maliye makbuzu.  8-Özel Güvenlik kimlik kart ücreti.  9-Halen bünyesinde güvenlik fakültesi veya meslek yüksekokulu bulunan ve bünyesinde güvenlik bölümleri (fakülte veya meslek yüksekokulu) açabilecek olan üniversitelerin bu bölümlerinden mezun olanlardan 5 yıl süreyle silah eğitimi hariç, özel güvenlik temel eğitimi şartı aranmaz. | **5188 Sayılı Kanun Gereği Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması bir ay içinde tamamlanır.    7315 Sayılı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu kapsamında gerçekleştirilen; Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırmalarında  Arşiv Araştırması 30 gün  Güvenlik Arşiv Araştırması 60 gün içerisinde sonuçlandırılır.** |
|  | | | |
| **5** | **Özel Güvenlik Çalışma İzninin Yenilenmesi** | 1-Valilik Makamına hitaben talep dilekçesi (TC. Kim.No. ve Adli Sicil Kaydı olup olmadığı belirtilecek).  2-Diploma fotokopisi (aslı görülecek).  3-İki adet biyometrik vesikalık fotoğraf, Arka fon rengi beyaz ve son 6 (altı) ay ) içerinde cepheden çekilmiş.  4-Özel Güvenlik kimlik kart ücreti.  5-Güvenlik arşiv araştırma ve soruşturma formu.  6-Özel Güvenlik kimlik kart ücreti. | **Evrakların Eksiksiz Tesliminden Sonra şahsın kimlik kartı süresi devam ediyorsa aynı gün çalışma izin belgesi verilir. Kimlik kartı süresi devam bitmiş ise Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırmalarında  Arşiv Araştırması 30 gün  Güvenlik Arşiv Araştırması 60 gün içerisinde sonuçlandırılır.** |
| **6** | **Geçici ve Özel Durumlarda Özel Güvenlik İzni Verilmesi** | 1-Geçici özel Güvenlik izni için güvenlik hizmetini verecek olan şirket tarafından Valiliğe söz konuzu etkinliğin başlamasından 48 saat önce ÖGNET sisteminden müracaat edilir. Müraacatta başvuru ekinde hizmet sözleşmesi eklenir. Valiliğe yapılan müracaatlar faaliyetin başlamasından en geç 24 saat öncesinde neticelendirilir. Valiliğin takdiri ile acil hallerde bu süreler uygulanmaz.  2-İznin konusu para ve değerli eşya nakli ise ayrıca taşınacak silahlar ve kullanılacak araçlar başvuruda belirtilir. | **(Etkinliğin Başlamasından 48 saat önce müracaat edilir, müracaat 24 saat kala sonuçlandırılır. Valinin takdiri ile acil hallerde bu süreler uygulanmaz.** |
| **7** | **Özel Güvenlik İzni Verilmesi ve Sona Erdirilmesi** | 1-Kişi, kurum, kuruluş yetkilisi (KKKY) tarafından imzalı talep yazısı(İptal talepleri ÖGNET sisteminden yapılmaktadır.)  2-Resmi kurumlarda; KKKY olarak görevlendirilen kişinin, özel güvenlik izni verilen yerin karar almaya yetkili organları ya da kişileri tarafından yetkilendirildiğine dair belge(Ayrıca noter onayı aranmaz)  3-KKKY tarafından imzalanmış olan "Özel Güvenlik İzni Talep Formu"  4-Belediyelerden alınan güncel adresi gösterir belge  5-Özel hukuk tüzel kişileri ve gerçek kişilerden: Site veya apartmanlarda genel kurul veya yönetim kurulu kararı  6-Kişi koruma izni için yapılan müracaatlar hariç, tapu veya kira sözleşmesi | **Evrakların Eksiksiz Tesliminden Sonra (10 iş günü )** |
| **8** | **Özel Güvenlik Unvan ve/veya Adres Değişikliği** | 1-Kişi, kurum, kuruluş yetkilisi (KKKY) özel güvenlik izin belgesindeki unvan ve/veya adres değişikliğine ilişkin başvuruları ÖGNET' ten yapar.  2-Başvuru sahiplerinden Ticaret Sicil Gazetesi' nin bir örneği istenmez ve"ticaretsicil.gov.tr" internet adresinden temin edilir. Adres değişiklik işlemlerinde belediyeden güncel adres bilgisini gösterir belge Ögnet'te yüklenir | **Evrakların Eksiksiz Tesliminden Sonra (10 iş günü)** |
| **9** | **Personel ve/veya Silah Kadro Sayısı ile Hizmet Şekli Değişikliği Başvurusu** | Kişi, kurum, kuruluş yetkilisi (KKKY) özel güvenlik görevlisi ve/veya silah kadrolarının yeniden belirlenmesi veya hizmet şeklinin değiştirilmesine ilişkin başvuruları ÖGNET' ten yapar. | **Evrakların Eksiksiz Tesliminden Sonra (10 iş günü)** |
| **10** | **Özel Güvenlik Görev Belgesi Düzenlenmesi** | 1-Valilik Makamına hitaben dilekçe veya üst yazı.  a)Kullanılacak olan silahlara ait bilgiler.  b)Kullanılacak olan araç ve araçlara ait bilgiler.  c)Nakil esnasında kullanılacak olan güzergâh.  d)Nakil için görevlendirilen personele ait fotoğraf. | **Evrakların Eksiksiz Tesliminden Sonra (3 iş günü)** |
| **11** | **Koruma ve Güvenlik Planları** | 1-İçişleri Bakanlığınca belirlenen koruma ve güvenlik planı şablonuna göre düzenlenen koruma ve güvenlik planının CD ortamında üst yazı veya dilekçe ile Valilik Makamına bildirilmesi.  2-Bildirim tarihinin ÖGNET sisteminden bildirilmesi. | **Evrakların Eksiksiz Tesliminden Sonra (10 iş günü)** |
| **12** | **Kıyafet Onayı** | 1-Valilik Makamına hitaben talep dilekçesi veya üst yazısı  a)Personele giydirecekleri kıyafetleri belirleyerek dört cepheden çekilmiş fotoğraf.  b)Personelin kullanacağı teçhizatlar ait fotoğraflar. | **Evrakların Eksiksiz Tesliminden Sonra (10 iş günü)** |
| **13** | **Kimlik Kart Değişimi, Yıpranma ve Kayıp** | 1-Valilik Makamına hitaben talep dilekçesi.  2-Son altı ay içerisinde çekilmiş 2 adet (açık renk kıyafet ile) biometrik fotoğraf.  3-Kimlik kartı kayıp ise Polis Merkezi Amirliğinden kayıp müracaat formu.  4-Yıpranmış kimlik kartı. | **Evrakların Eksiksiz Tesliminden Sonra aynı gün çalışma izin belgesi verilir. İhtiyaç duyulması halinde Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması yapılır.** |
| **14** | **Hizmet İçi Eğitim Atışı Müracaatı** | Atış talebinde bulunana kurum/kuruluşlarca ÖGNET sistemden altta sıralanan eklerle birlikte başvuru yapılır;  a) Atış yapacakların listesi.  b) Atış yapılacak olan silahlara ait bilgiler.  c) Fişek satın alınıp alınmayacağı.  d) Silahları nakledecek kişiye ait bilgiler.  e) Atış yapacak personel için yatırılan banka dekontu. | **İl Genelinde Yapılacak Olan Atış Programına Dâhil Edilir** |
| **15** | **Uygulamalı Eğitim Atışı Müracaatı** | 1-Valilik Makamına hitaben talep yazısı,  a) Kaç kursiyerin atış yapacağı,  b) Atış yapacak kursiyerlere ait bilgiler.  2-Atış yapacak personel için yatırılan ücrete ait banka dekontu. | **Ders Programında Belirtilen Tarih ve Saat Aralığında Bitirilir.** |
| Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması  veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz. | | | |
|
|
|
|  | **İlk Müracaat Yeri** | | **Yalova İl Emniyet Müdürlüğü** |
|  | **İsim** | | **Anahan Aslı ŞAN** |
|  | **Ünvanı** | | **Şube Müdürü** |
|  | **Adres** | | **Bağlarbaşı Mah.Yakup Acar cad. No:36 Merkez/YALOVA** |
|  | **Telefon** | | **0226 813 55 39 (4910)** |
|  |  | |  |
|  | **İkinci Müracaat Yeri** | | **Yalova Emniyet Müdürlüğü** |
|  | **İsim** | | **Ertuğrul BİTMEZ** |
|  | **Ünvanı** | | **İl Emniyet Müdür Yardımcısı** |
|  | **Adres** | | **Bağlarbaşı Mah.Yakup Acar cad. No:36 Merkez/YALOVA** |
|  | **Telefon** | | **0226 813 55 39(3355)** |