|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI** |  **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** |  **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ SÜRE)** |
| **1** | Sakınca Cevap İşlemleri |  Noter Birliklerine müracaat edilmesi durumunda, noterler tarafından şube müdürlüğümüze gönderilen sakınca sormanın yapılması durumunda | **180 Dakika** |
|  **2** | Emniyet–Jandarma ve Sahil Güvenlik Araçlarının tesçil işlemleri  | 1-Uygunluk Belgesi2-Fatura3-Tahsis oluru4-Görevlendirme yazısı5-Gümrük girişli ise gümrük şahadetnamesi | **30 Dakika** |
|  **3** | Plaka kayıp müracaat işlemleri  | 1-Araç sahibi veya vekalet sahibinin şube müdürlüğümüze müracaat etmesi 2-Müracaat formunun doldurulması  | **10 Dakika** |
|  **4** | Motorlu araç tesçil belgesi kayıp müracaat işlemleri  | 1-Araç sahibi veya vekalet sahibinin şube müdürlüğümüze müracaat etmesi 2-Müracaat formunun doldurulması | **10 Dakika** |
|  **5** | Korunan ve kollanan araç şerh işlemleri  | 1-Talep edilen şahıs hakkında koruma kararının bulunması2-Şerh talep dilekçesinin alınması3-Motorlu araç tesçil belgesi fotokobisi4-Kimlik fotokobisi5-Kiralık araçlarda **“Kiralama Sözleşmesi**” fotokobisi6-Koruma şube müdürlüğünce şerh koyma talep yazısının yazılması  | ---- |

 **T.C.**

 **YALOVA VALİLİĞİ**

 **İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**

 **TRAFİK TESCİL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri : Bülent ALKIŞ İkinci Müracaat Yeri : Deniz ENGİN**

**Unvan : Şube Müdür V. Unvan : İl Emniyet Müdür Yardımcısı**

**Adres : Trafik Tesçil Şube Müdürlüğü**  **Adres : Trafik Tesçil Şube Müdürlüğü**

**Tel : 5053187759 Tel : 5053187759 Dahili:5985**

**E-Posta : www.yalova.pol.tr E-Posta : www.yalova.pol.tr**